ERABAKIA, 2014ko URTARRILAREN 15ekoa, IDAZKARI NAGUSIARENA, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO IRAKASLE ETA IKERTZAILEENTZAKO PROZEDURA ELEKTRONIKOA EZARTZEKO ZENBAIT ZIURTAGIRITARAKO ESKABIDEAK EGIN DITZATEN.

AURREKARIAK

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45. artikuluan dio herri administrazioek (horien artean dago UPV/EHU) teknika eta baliabide elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiltzera eta abian jartzera joko dutela, beren jarduera garatzeko eta eskumenak baliatzeko.

Bestalde, ekainaren 22ko 11/2007 Legeak, Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa Izateari buruzkoak (aurrerantzean LAE), 6. artikuluan herritarrei aitortu egiten die herri administrazioekin izan behar dituzten harremanak bitarteko elektronikoz bideratzeko eskubidea. Ondorio horietarako, lege horrek, azken xedapenetatik hirugarrenean, ezartzen du LAEko 6. artikuluan aitortutako eskubideez baliatzeko aukera egongo dela bitarteko

RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL, DE 15 DE ENERO DE 2014, POR LA QUE SE IMPLANTA EL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE DIVERSOS CERTIFICADOS PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA (UPV/EHU)

ANTECEDENTES

El artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, insta a las Administraciones Públicas, entre ellas a la UPV/EHU, a que promuevan la incorporación de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas en el desarrollo de su actividad y el ejercicio de sus competencias.

Por su parte, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (en adelante LAECSP), reconoce en su artículo 6 el derecho de éstos a relacionarse con las Administraciones Públicas utilizando medios electrónicos. A tales efectos, la citada norma, en su disposición final tercera, establece que los derechos citados en el artículo 6 de la LAECSP podrán ser ejercidos en los procedimientos y actuaciones adaptados a los medios electrónicos cuya relación hará

elektronikoetara egokitutako prozedura eta jardueretan eta herri administrazio bakoitzak prozedura eta jarduera horien zerrenda argitaratu eta eguneratuta mantenduko duela. Horrekin batera, LAEk ezartzen du herri administrazioek beren prozedurak berriz diseinatu behar dituztela eta aipatutako eskubideak baliatzeko beharrezkoak diren bitarteko tekniko eta elektronikoez hornitu behar dutela.

pública y mantendrá actualizada la respectiva Administración Pública. Junto a ello, la citada Ley establece además, la obligación de las Administraciones Públicas de rediseñar sus procedimientos y dotarse de los medios técnicos/electrónicos necesarios para el ejercicio de tales derechos.

Zehatzago, UPV/EHUren 2012-2017 Plan Estrategikoan (Gobernu Kontseiluak 2012ko ekainaren 21ean onartua), helburuen artean jasota dago prozesukako gestioa garatuko duela, bizkorragoa, profesionalizatuagoa, eraginkorra, gardena eta adeitsua, gastuaren kontrol eraginkorragoa egiteko konpromisoa hartuta; beraz, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea bultzatuko da gestio prozesuak optimizatze aldera, eta arautegiak segurtasun eta datuen babeserako indarreko legedira egokitzeko beharrezko egokitzapenak egingo dira.

Más concretamente, el Plan Estratégico de la UPV/EHU 2012-2017, aprobado por el Consejo de Gobierno de 21 de junio de 2012, señala como uno de sus objetivos "desarrollar la gestión por procesos, más ágil, más profesionalizada, eficiente, eficaz, transparente y amable, adquiriendo un compromiso para el control eficaz y eficiente del gasto", potenciándose así, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para optimizar los procesos de gestión, adecuado a la normativa vigente sobre seguridad y protección de datos.

Hain zuzen ere, administrazio elektronikoaren kontzeptuak biltzen duen alderdietako bat da paper bidez egiten diren prozeduren ordez prozedura elektronikoak ezartzea. Horrela, prozedura elektronikoen bidez papera aurrezteaz gain, unibertsitateko kideek, UPV/EHUrekin harreman elektronikoa izatean, bizkorrago eta arinago

Efectivamente, uno de los aspectos que aparece detrás del concepto de Administración Electrónica es el cambio de los procedimientos tradicionales en papel a procedimientos electrónicos. En este sentido, además del ahorro económico de papel que puede suponer convertir los procedimientos en procedimientos electrónicos, las y los

egin ahal izango dituzte izapideak, aukera izango baitute Interneterako konexioa dagoen edozein lekutatik egiteko izapideok, betiere, prozedurako beharrezko den euskarri informatikoa izanik eta identifikaziorako datuak zehaztuta.

miembros de la comunidad universitaria, al interactuar electrónicamente con la UPV/EHU, percibirán mayor celeridad y agilidad durante la tramitación del procedimiento de que se trate, accediendo a la herramienta informática que soporta el procedimiento desde cualquier lugar conectado a Internet, con el único requisito de identificarse.

Horrela, bada, Administrazio Elektronikoko Batzordeak 2014ko urtarrilaren 15ean aldeko iritzia eman ondoren, eta eragindako errektoreordetzak ere ados egonik, Idazkaritza Nagusiaren ustez komenigarria da unibertsitateko irakasle eta ikertzaileek zenbait egiaztagiri eskatzeko prozedura aldatzea eta prozedura elektroniko bihurtzea, eta prozedura hori unibertsitatearen administrazioaren prozedura elektronikoen katalogoan sartzea, guztia UPV/EHUko Prozedura Elektronikoen Katalogoa sortzeko arautegian zehaztutakoa betetzeko.

La Secretaría General, previo informe favorable de la Comisión de Administración Electrónica en su sesión de 15 de enero de 2014, y con la previa conformidad de los Vicerrectorados implicados, ha considerado conveniente implantar el procedimiento electrónico de solicitud de determinados certificados para el personal docente e investigador de la Universidad e incorporar dicho procedimiento al Catálogo de Procedimientos administrativos electrónicos de la Universidad, todo ello en cumplimiento a lo dispuesto en la Normativa por la que se crea el Catálogo de Procedimientos Electrónicos de la UPV/EHU.

Prozedurarako aplikazio informatikoak segurtasun tekniko eta juridikorako baldintza guztiak betetzen ditu, aipatutako arautegiko 5.d) artikuluan zehaztutako guztiak, hain zuzen ere.

Se constata que la aplicación informática que sustenta el procedimiento cuenta con todas las condiciones de seguridad técnica y jurídica, aludidas en el artículo 5. d) de la citada normativa.

Horregatik guztiagatik, honakoa

Por todo ello,

ERABAKI DUT:

LEHENENGOA.- Onartzea UPV/EHUn ezartzea prozedura elektroniko automatizatua unibertsitateko irakasle eta ikertzaileek zenbait ziurtagiri eskatu eta lor ditzaten.

BIGARRENA.- Prozedura hori, elektronikoa baino izango ez dena, UPV/EHUn jardunean dauden irakasle eta ikertzaile guztiei ezarriko zaie prozedura horren bidez eskaintzen den ziurtagiriren bat eskatu nahi dutenerako.

HIRUGARRENA.- Ziurtagiriak eskatzeko prozedura elektronikora sartzeko, UPV/EHUren Egoitza Elektronikoan dagoen administrazioaren prozedura elektronikoen katalogora joan beharko da, irakasle eta ikertzaileen taldera eta prozeduraren ardura daukan organo, zerbitzu eta atalera. Eskari egilea identifikatu egin beharko da LDAPko erabiltzaile eta pasahitza erabilita.

Prozedurak informazio fitxa izango du (I. eranskina) eta horren bidez prozeduraren informazio orokorra lortuko du, bai eta izapideei buruzkoa ere.

RESUELVE

PRIMERO.- Aprobar la implantación en el ámbito de la UPV/EHU del procedimiento electrónico automatizado de solicitud y obtención de diversos certificados expedidos por la Universidad para el personal docente e investigador.

SEGUNDO.- Este procedimiento de tramitación exclusivamente electrónico será de aplicación a todo el personal docente e investigador que preste servicios en la UPV/EHU y desee obtener los certificados que se ofrecen.

TERCERO.- El acceso al procedimiento electrónico de solicitud de certificados se realizará a través del Catálogo de procedimientos administrativos electrónicos ubicado en la Sede Electrónica de la UPV/EHU, agrupado dentro del colectivo de personal docente e investigador y en función del órgano, servicio o unidad responsable del procedimiento. Para dicho acceso será obligatorio que la persona solicitante se identifique con las claves concertadas de usuario y clave correspondiente a su LDAP.

El procedimiento incluirá una ficha informativa (ANEXO I) a través de la cual se obtendrá la información general del procedimiento, así como de su tramitación.

LAUGARRENA.- Izapideari hasiera emateko, aplikazio elektronikoan ageri den eskari orria bete behar da: eskari egilearen datu pertsonalak zehaztu behar dira, behar diren ziurtagiriak markatu, eta, behar izanez gero, ikasturtearen hasiera eta amaiera urtea.

CUARTO.- La tramitación del procedimiento se iniciará cumplimentando el formulario de solicitud disponible en la aplicación electrónica, con los datos personales de la persona solicitante, y se marcará la casilla de selección de cada certificado que se necesite y, en su caso, se seleccionará los cursos de inicio y fin o el año académico.

Eskaria automatikoki jasoko da UPV/EHUren Erregistro Orokorrean, eta eskari egileak posta elektronikoaren bidez jasoko du eskariaren gordekina.

El envío de la solicitud se registrará de forma automática en el registro general de la UPV/EHU y la persona solicitante recibirá un correo con el resguardo de dicha solicitud registrada.

Eskatutakoa ziurtagiria prest dagoenean, eskari egileari mezu elektronikoa bidaliko zaio jakinarazteko aplikazioan eskuragarri daukala. Mezuan bertan lotura bat ageriko da, ziurtagirira zuzenean joateko.

Tras la generación del certificado, la persona solicitante recibirá un nuevo correo comunicándole que el certificado lo tiene disponible para su descarga en la aplicación. En ese mismo correo aparecerá un enlace a través del cual se podrá acceder al certificado.

Ziurtagiriak modu automatizatuan eta formatu elektronikoan sortuko dira eta egiaztapen kode segurua (EKS) izango dute, LAEko 18.1.d) artikuluarekin bat; kode horren bidez, sisteman artxibatutako jatorrizko agiria ikusi ahal izango da eta hartara, sistemak emandako ziurtagiria benetakoa eta osoa dela ziurtatu. Salbuespena izango da UPV/EHUko kide izatearen ziurtagiria, prozedura hori automatizatu gabe dagoenez, eks kodeaz gain

Los certificados, que se generarán de forma automatizada y en formato electrónico, incorporarán un código seguro de verificación (csv) producido electrónicamente de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 apartado b) de la LAECS, equivalente a la firma electrónica, lo cual permitirá contrastar su autenticidad e integridad accediendo a través del código al documento original archivado en el sistema, excepto el "Certificado de pertenencia a la

arduradunaren sinadura ere izango baitu.

UPV/EHU", que tratándose de un procedimiento no automatizado, además del csv, incorporará la firma electrónica del responsable.

Agiria lortzeko, beste euskarri elektroniko batzuk ere erabili ahal izango dira, ziurtagirian adierazitako QR kodea irakur baldin badezakete.

También se podrá acceder al documento original mediante cualquier soporte electrónico que pueda leer el código QR indicado en los certificados.

BOSGARRENA. Aplikazioan eskarien jarraipena egin ahal da, eta eskari egilearen espedientea ikusi.

QUINTO. La aplicación permite realizar un seguimiento de las solicitudes y acceder a los expedientes de cada persona solicitante.

SEIGARRENA. Ondoko ziurtagiriak eskura daitezke aplikazio informatiko honen bidez:

SEXTO. Los certificados disponibles para su solicitud en la aplicación informática serán los siguientes:

Emandako zerbitzuetarako:

a) Zerbitzuen orria
b) Bosturtekoak
c) Seiurtekoak
d) Irakats betebeharrak
e) Irakaskuntzako kredituen aitorpena
f) Irakasleen Irakaslanaren Ebaluazioa (Docentiaz).
g) UPV/EHUko kide izatearen ziurtagiria
h) Ikasleen iritsi inkesten txosten laburtua, azken bost urteetakoa.

Para Servicios Prestados:

a) Hoja de Servicios
b) Quinquenios
c) Sexenios
d) Encargo docente
e) Reconocimiento de créditos docentes
f) Evaluación de la actividad docente (docentiaz)
g) Certificado de pertenencia a la UPV/EHU
h) Informe-resumen de encuestas de opinión al alumnado los últimos cinco años.

Graduko ikasketetarako:

i) Gradu Amaierako Lanaren/Gradu

Para Estudios de Grado:

i) Certificado de dirección de Trabajos de

Amaierako Proiektuaren zuzendaria

j) Gradu Amaierako Laneko/Gradu Amaierako Proiektuko epaimahaikidea

Graduondoko ikasketetarako:

k) Masterreko arduraduna
l) Master amaierako lanaren zuzendaria
m) Master amaierako laneko epaimahaikidea
n) Doktorego programako arduraduna
o) Doktorego tesiaren zuzendaria
p) Doktorego tesiko epaimahaikidea

Fin de Grado/Proyectos Fin de Grado

j) Certificado de participación en Tribunales de Trabajos de Fin de Grado/Proyectos Fin de Grado

Para Estudios de Postgrado:

k) Certificado de responsable de Máster
l) Certificado de dirección de Trabajos Fin de Máster
m) Certificado de participación en tribunales de Trabajos Fin de Máster
n) Certificación de responsable de programas de doctorado
o) Certificado de dirección de tesis doctorales
p) Certificado de participación en tribunales de tesis doctorales

ZAZPIGARRENA.- Informazio eta komunikazio teknologien arloko (IKT) eskumenak dituen gerenteordetzari dagokio aplikazioaren gestio teknologikoa, eta aplikazioa erabiltzeko gida egingo du.

SÉPTIMO. La gestión tecnológica de la aplicación corresponde a la Vicegerencia competente en materia de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TICs), la cual elaborará un manual de uso.

XEDAPEN IRAGANKOR BAKARRA.- UPV/EHUren egoitza elektronikoa sortu arte, prozedura hau UPV/EHUren WEB orriaren barnean egongo da.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNICA.- Hasta que se produzca la creación de la Sede Electrónica de la UPV/EHU, el acceso a este procedimiento se incardinará dentro de la página web de la UPV/EHU.

IDAZKARITZA NAGUSIA SECRETARÍA GENERAL UNIBERSIDAD DEL PAÍS VASCO EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

José Luis Martín González

UPV/EHUko IDAZKARI NAGUSIA-SECRETARIO GENERAL DE LA UPV/EHU

UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO
EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA
REGISTRO DE RESOLUCIONES
ERABAKIEN ERREGISTROA
Resol. nº 172/2014 Erabaki Zk.

I. ERANSKINA

INFORMAZIO FITXA

A) DATU OROKORRAK	
Izenburua:	Ziurtagiriak - irakasle eta ikertzaileen eskariak
Azalpen laburra:	Prozedura honen bidez UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileek zenbait ziurtagiri eskatu ahal dituzte. **EMANDAKO ZERBITZUETARAKO:** -Zerbitzuen orria -Bosturtekoak -Seiurtekoak -Irakats betebeharrak -Irakaskuntzako kredituen aitorpena -Irakasleen Irakaslanaren Ebaluazioa (*docentiaz*). -UPV/EHUko kide izatearen ziurtagiria -Ikasleen iritsi inkesten txosten laburtua, azken bost urteetakoa. **GRADUKO IKASKETETARAKO:** -Gradu Amaierako Lanaren/Gradu Amaierako Proiektuaren zuzendaria -Gradu Amaierako Laneko/Gradu Amaierako Proiektuko epaimahaikidea **GRADUONDOKO IKASKETARAKO:** -Masterreko arduraduna -Master amaierako lanaren zuzendaria -Master amaierako laneko epaimahaidea -Doktorego programako arduraduna -Doktorego tesiko zuzendaria -Doktorego tesiko epaimahaikidea
Zerbitzu edo atal arduraduna:	Eskatutako ziurtagiriaren arabera: **-Irakasleen Zerbitzua / Langileen Zerbitzua** Zerbitzuen orria, bosturtekoak, seiurtekoak, UPV/EHUko kide izatearen ziurtagiria. **-Irakaskuntza Plangintzako Zerbitzua:** Irakats betebeharren ziurtagiria eta onartutako irakaskuntzako kredituen ziurtagiria -Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzua: Irakasleen Irakaslanaren Ebaluazioa (docentiaz) eta azken bost urteetakoa ikasleen iritsi

	inkesten txosten laburtua. **-Graduondoko Ikasketen Zerbitzua:** Gradu Amaierako Lanaren/Gradu Amaierako Proiektuaren zuzendari lanaren ziurtagiria eta Gradu Amaierako Lanaren/Gradu Amaierako Proiektuaren epaimahaiko kidearen ziurtagiria **-Graduondoko Ikasketen Zerbitzua:** Masterreko arduradunaren ziurtagiria, Master amaierako lanaren zuzendariaren ziurtagiria, Master amaierako lanaren epaimahaiko kidearen ziurtagiria, Doktorego programako arduradunaren ziurtagiria, Doktorego tesiko zuzendariaren ziurtagiria eta Doktorego tesiko epaimahaiko kidearen ziurtagiria.
Eskari egilea:	UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileak
B) IZAPIDEEN DATUAK	
Hasteko modua:	Interesatuak berak eskatuta
Izapidetzeko modua:	Bide telematikoaren bidez
Izapidea egiteko lekua:	Egoitza Elektronikoa
Eskaera egiteko epea:	Edozein unetan
Baldintzak:	UPV/EHUko irakasle edo ikertzailea izatea eta eskari orria betetzea, bertan adierazita zein ziurtagiri nahi den.
Izapiderako behar den dokumentazioa:	Bat ere ez
Tasak:	Ez da tasarik ordaindu behar
Administrazioko izapide edo jarduera kopurua:	-Aplikazioan sartzea LDAP gakoak erabilita -Eskari orria betetzea zein ziurtagiri nahi den zehaztuta eta eskaria bidaltzea. -Sistemak berak erregistratzen du eskaria unibertsitatearen Erregistro Orokorrean. - Eskari egileak posta elektronikoz jasotzen du eskariaren gordekina. -Ziurtagiria prest dagoenean, eskari egileari mezua bidaliko zaio posta elektroniko bidez, jakinarazteko ziurtagiria jaitsi ahal duela aplikaziora joanda. Ziurtagiriak modu automatizatuan eta formatu elektronikoan sortuko dira; sinadura elektronikorako egiaztapen kode segurua (EKS) izango dute. Salbuespena izango da UPV/EHUko kide izatearen ziurtagiria, eks kodeaz gain arduradunaren sinadura ere izango baitu.

Araudia:	. azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena. . Ekainaren 22ko 11/2007 Legea, Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa Izateari buruzkoa. . Abenduaren 19ko 59/2003 Legea, sinadura elektronikoari buruzkoa . abenduaren 13ko 15/1999 Legea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa . UPV/EHUn Bitarteko Elektronikoen Erabilera Arautzeko eta Egoitza Elektronikoa Sortzeko Arautegia .UPV/EHUko Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegia .UPV/EHUko Prozedura Elektronikoen Katalogoa Sortzeko Arautegia .Idazkari nagusiaren erabakia, UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileentzako prozedura elektronikoa ezartzeko xedez emandakoa, horren bide zenbait ziurtagiritarako eskabideak egin ditzaten.
Ebazteko epea:	Ia berehala: minutu gutxi batzuk.
Isiltasunaren ondorioak:	--------
Administrazio bidearen amaiera:	--------
Informazio zabalagoa	PII Ziurtagiriak eskatzeko aplikazioaren laguntza eskuliburua.

ANEXO I

FICHA INFORMATIVA

A) DATOS GENERALES	
Denominación:	Solicitud de certificados para el PDI
Breve descripción:	Este procedimiento permite al personal docente e investigador de la UPV/EHU solicitar una serie de certificados: **PARA SERVICIOS PRESTADOS** -hoja de servicios -quinquenios -sexenios -encargo docente -reconocimiento de créditos docentes -evaluación de la actividad docente (*docentiaz*) -certificado de pertenencia a la UPV/EHU -informe-resumen de encuestas de opinión al alumnado los últimos cinco años **PARA ESTUDIOS DE GRADO:** -certificado de dirección de Trabajos Fin de Grado/Proyectos Fin de Grado -certificado de participación en tribunales de Trabajos de Fin de Grado / Proyectos Fin de Grado **PARA ESTUDIOS DE POSTGRADO:** -certificado de responsable de Máster -certificado de dirección de Trabajos Fin de Máster -certificado de participación en tribunales de Trabajos Fin de Máster -certificación de responsable de programas de doctorado -certificado de dirección de tesis doctorales -certificado de participación en tribunales de tesis doctorales
Servicio o unidad responsable:	En función del certificado que se solicita: **-Servicio de Profesorado-Personal**: Hoja de servicios, quinquenios, sexenios y certificado de pertenencia a la UPV/EHU **-Servicio de Planificación Docente**: Certificado de encargo docente y certificado de reconocimiento de créditos docentes

	-Servicio de Evaluación Docente: Evaluación de la actividad docente (docentiaz) e informe-resumen de encuestas de opinión al alumnado los últimos cinco años **-Servicio de Estudios de Grado:** Certificado de dirección de Trabajos de Fin de Grado/Proyectos Fin de Grado y certificado de participación en tribunales de Trabajos de Fin de Grado/Proyectos Fin de Grado **-Servicio de Estudios de Postgrado:** Certificado de responsable de Máster, certificado de dirección de Trabajos Fin de Máster, certificado de participación en tribunales de Trabajos Fin de Máster, certificación de responsable de programas de doctorado, certificado de dirección de tesis doctorales y certificado de participación en tribunales de tesis doctorales.
Persona solicitante:	Personal docente e investigador de la UPV/EHU
B) DATOS DE TRAMITACIÓN	
Forma de iniciación:	A solicitud de la persona interesada
Forma de tramitación:	Vía telemática
Lugar de tramitación:	Sede Electrónica
Plazo de solicitud:	En cualquier momento
Requisitos:	Ser personal docente e investigador de la UPV/EHU y cumplimentar el formulario correspondiente, seleccionando los certificados que se desean.
Documentación requerida para su tramitación:	Ninguna
Requiere abono de tasas:	No
Número de trámites o actuaciones administrativas:	-Acceder a la aplicación con las claves de acceso LDAP -Cumplimentar el formulario, indicando los certificados deseados y enviar la solicitud. -El sistema de forma automática registra la solicitud en el registro general de la Universidad. - La persona solicitante recibe por correo electrónico un resguardo de la solicitud. -Tras la generación del certificado, la persona solicitante recibe un aviso en su correo electrónico indicándole que puede descargar el certificado desde la aplicación. Los certificados, al generarse de forma automatizada, incorporarán un código seguro de

	verificación (csv) como sistema de firma electrónica, salvo el certificado de pertenencia a la UPV/EHU, que junto al csv incorporará la firma electrónica del responsable.
Normativa aplicable	. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. . Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos . Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica . Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal . Reglamento por el que se regula el uso de los medios electrónicos de la UPV/EHU y se crea la Sede Electrónica .Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro General y de creación del Registro Electrónico de la UPV/EHU .Normativa por la que se crea el Catálogo de Procedimientos Electrónicos de la UPV/EHU .Resolución del Secretario General por la que se implanta el procedimiento electrónico de solicitud de diversos certificados para el personal docente e investigador de la UPV/EHU
Plazo de resolución:	Casi inmediato, puede durar varios minutos.
Efectos del silencio:	--------
Fin vía administrativa:	--------
Información de interés	Manual de ayuda para la aplicación de solicitud de certificados PDI.